

**KELENGKAPAN USULAN  
KENAIKAN PANGKAT, GOLONGAN/RUANG**

<b>No.</b>	<b>Kelengkapan</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Asli surat usulan dari pimpinan unit kerja	1 (Satu) rangkap
2.	Fotokopi ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh perguruan tinggi penerbit ijazah (dalam negeri), apabila ijazah dari perguruan tinggi luar negeri cukup menyertakan fotokopi ijazah (tanpa legalisasi) dan fotokopi surat keputusan penyetaraan ijazah yang telah dilegalisasi oleh Direktorat Pendidikan Tinggi	2 (Dua) rangkap
3.	Fotokopi surat keputusan tugas belajar/izin belajar yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja (bila ada)	2 (Dua) rangkap
4.	Fotokopi surat keputusan Pembebasan dari jabatan akademik yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja (bila ada)	2 (Dua) rangkap
5.	Fotokopi surat keputusan Pengaktifan kembali dalam jabatan akademik yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja (bila ada)	2 (Dua) rangkap
6.	Fotokopi surat keputusan pangkat, golongan/ruang terakhir yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja (bila ada)	2 (Dua) rangkap
7.	Fotokopi surat keputusan PAK terakhir yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja	2 (Dua) rangkap
8.	Fotokopi surat keputusan jabatan akademik terakhir yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja	2 (Dua) rangkap
9.	Fotokopi Kartu Pegawai yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja	2 (Dua) rangkap
10.	Fotokopi surat keputusan perubahan NIP yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja	2 (Dua) rangkap
11.	Fotokopi Sasaran Kerja Pegawai, Penilaian Capaian Sasaran Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja PNS selama 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja	2 (Dua) rangkap